

“

قرارداد

”

استاد سعید ناصری
جهت مقطع عالی POST DBA دانشگاه تربیت مدرس

قرارداد

قرارداد در دنیای بازار کسب و کار امروز، شاکله اصلی زندگی اجتماعی را تشکیل می‌دهد و جز لاینفک آن به حساب می‌آید. تمامی انسان‌ها در هر جایگاهی که قرار بگیرند هم تعهداتی را می‌پذیرند و هم تعهداتی را می‌دهند. در این میان قراردادهای حقوقی هم در واقع تعهداتی هستند که میان دو طرف قرارداد منتقل می‌شوند با این تفاوت که در قالب خاص و ویژه‌ای در می‌آید و این امر آن را از سایر توافقات روزمره متمایز می‌کند.



قرارداد چیست؟

به طور کلی قرارداد به معنای توافق دو یا چند نفر برای برقراری رابطه تجاری یا غیر تجاری است. در یک طرف قرارداد شخصی قرار دارد که قصد به وجود آوردن قرارداد را دارد که به عمل او ایجاب می‌گویند و در طرف دیگر قرارداد شخصی قرار دارد که ایجاب طرف مقابل را قبول می‌کند.

نکته قابل توجه این است که کسی به تنهایی نمی‌تواند قرارداد منعقد کند و قانون تحقق توافق یا قرارداد را از دو فرد به بالا مقدور دانسته است.

برای تحقق قرارداد شرایط اساسی وجود دارد که در ماده ۱۹۰ قانون مدنی نیز به آن اشاره شده است که از شرایط اساسی صحت یک قرارداد محسوب می‌شوند، به این معنی که در صورت عدم تحقق این شرایط توافق فاقد اعتبار قانونی خواهد بود.



شرایط اساسی یک قرارداد کاری کدامند؟

این شرایط عبارتند از:

قصد طرفین و رضای آنها

زمانی که دو طرف با اراده آزاد بر موضوعی توافق کنند ملزم به رعایت آن می‌شوند. رضا یک عمل درونی و منظور از آن اشتیاق برای انجام عملی است و قصد صورت بیرونی رضا محسوب می‌شود که به واسطه عملی خارجی خود را نشان می‌دهد.

اهلیت طرفین

اهلیت به معنای قدرت و توانایی اعمال حق است به این معنا که فرد بالغ، عاقل و رشید باشد و بتواند مسئولیت عمل خود را بپذیرد. همچنین در مورد شخصیت حقوقی لازم است بررسی شود که آیا در حوزه مورد نظر قدرت عمل دارد یا خیر.

معلوم و معین بودن مورد معامله (موضوع معامله)



موضوع قرارداد عبارت است از مال یا عملی که طرفین متعهد به تسلیم یا انجام آن هستند که بایستی معلوم و مشخص باشد.

مشروعیت جهت معامله

مورد معامله باید متضمن منفعت عقلایی مشروع باشد یعنی غیرقانونی نباشد.

منظور از جهت معامله همان هدف معامله است. البته باید گفت که معمولاً در قراردادهای حقوقی جهت معامله ذکر نمی‌شود ولی اگر ذکر شد نباید خلاف شرع باشد.

علاوه بر این شروط که از شرایط اساسی صحت قراردادها هستند ممکن است برخی شروط دیگر هم در قراردادها بیاید که لازمه آن قرارداد باشد.

به عنوان مثال در برخی از قراردادها مدت قرارداد جز ارکان تشکیل‌دهنده آن قرارداد محسوب می‌شود. مثلاً در قراردادهایی که موضوع آن‌ها انجام کار یا ارائه خدمات است و یا در قرارداد اجاره که شرط اساسی صحت آن درج مدت زمان می‌باشد و یا مواردی نظیر مبلغ قرارداد، فورس ماژور و محل تنظیم قرارداد.



ارکان قرارداد چیست؟

هر قرارداد ارکانی دارد که باید برای تشکیل عقد رعایت شوند. از جمله:

۱. موضوع

موضوع عقد می‌تواند انتقال مال (خرید و فروش خانه)، انجام کار (نقاشی خانه) یا خودداری از انجام کاری (تعهد خریدار ضمن قرارداد خرید خانه مبنی بر عدم بالا بردن دیوار خانه) باشد.

۲. طرفین

عقد یا قرارداد دارای طرفینی است.

۳. رابطه حقوقی

رابطه حقوقی بین طرفین است که براساس آن متعهدله (کسی که تعهد قرارداد به نفع اوست) می‌تواند انجام تعهد را از متعهد (کسی که عهده‌دار انجام تعهد است) درخواست نماید.



انواع قرارداد راه اندازی کسب و کار

تفاهم نامه بنیان گذاران

این تفاهم نامه زمانی کاربرد پیدا می کند که دو یا چند نفر موسس یک کسب و کار هستند و می خواهند طی یک قرارداد بسیاری از امور را از ابتدا شفاف کنند. مهم ترین مفاد آن تعیین نقش ها و مسئولیت ها، تقسیم سهام و مالکیت معنوی می باشد.

قرارداد پیمانکاری

زمانی که قرار است صفر تا صد انجام یک عمل یا ارائه یک خدمت را به شخص دیگری بسپاریم از قرارداد پیمانکاری استفاده می کنیم. شخص پیمانکار موظف است با هزینه های خود مفاد قرارداد را کامل انجام داده و در موعد زمانی مشخص تحویل کارفرما نموده و مطالبات خود را دریافت نماید.

قرارداد طراحی اپلیکیشن موبایل

این قرارداد عموماً به منظور همکاری مابین کارفرما (شخص حقیقی یا حقوقی) با برنامه نویس اپلیکیشن (اعم از فرد یا یک شرکت) تدوین می شود.



انواع قرارداد پیشبرد کسب و کار

قرارداد اجاره دفتر کار

قرارداد اجاره قراردادی است که مستاجر مالک منافع عین مستاجر می‌شود.

قرارداد واگذاری حق اختراع

به طور کلی دو حق برای اختراع به رسمیت شناخته شده است. حق مادی ذیل همین قرارداد قابل انتقال است ولی حق معنوی آن قابل انتقال نیست.

قرارداد اجاره مغازه

نمونه قرارداد اجاره مغازه، از جمله قرارداد های پر کاربرد در کشور است که طبق تعریف قانون گذار، عقد اجاره عقدی است که به موجب آن مستاجر مالک منافع عین مستاجر می‌شود. اجاره دهنده را موجر و اجاره کننده را مستاجر گویند.



انواع قرارداد استخدام و منابع انسانی

قرارداد کار با مدت موقت

قرارداد کار برای انتظام بخشیدن به روابط کارگر و کارفرما و انجام تعهدات مشخصی ایجاد می‌شود. قرارداد کار شامل مدت موقت، غیر موقت و کار معین می‌باشد.

قرارداد مشاوره

این قرارداد برای بهره‌گیری از راهنمایی‌های مشاور در طول مدت قرارداد است. شخص مشاور هم تحت شمول قانون کار قرار خواهد گرفت.

قرارداد کار بازاریابی

این قرارداد به منظور جذب افرادی است که به صورت پاره وقت به معرفی کالا و خدمات شرکت برای افزایش سوددهی شرکت می‌پردازند.

قرارداد واگذاری سهام به کارکنان

قراردادی است که طی آن سهامی به کارکنان با هدف افزایش انگیزه در آنها تعلق می‌گیرد.



انواع قرارداد مدیریت مالی کسب و کار

قرارداد خرید و فروش نرم افزار

شرکت در حوزه‌های مختلف ممکن است به نرم افزار نیاز داشته باشد در این صورت برای پوشش منابع طرفین می‌توان از قراردادی جامع و کامل استفاده کرد.

قرارداد اجاره نرم افزار

گاهی شرکت به جهت مشکلات مالی ممکن است توان خرید نرم افزار را نداشته باشد. در این صورت می‌تواند از قرارداد اجاره نرم افزار بهره ببرد.

قرارداد نمایندگی انحصاری فروش

در نمایندگی در فروش انحصاری، یک طرف (شرکت) توافق می‌کند که برای طرف دیگر (فروشنده) بر اساس مبنایی مداوم و بلندمدت، کالا یا کالاهایی را تأمین نماید و فروشنده موافقت می‌کند که آنها را خریده و به نام و حساب خویش، دوباره در قلمرویی معین به فروش رساند.



انواع قرارداد محافظت از کسب و کار

قرارداد عدم افشا اطلاعات با کارمندان

در مسیر کسب و کار اطلاعات محرمانه‌ای به وجود می‌آیند که مصون نگه داشتن آن‌ها از فاش شدن وظیفه همه افراد است. لذا ابتدای کار می‌توان با کارمندان این قرارداد را منعقد کرد.

قرارداد محرمانگی

این قرارداد دو جنبه دارد. یا به صورت یک جانبه منعقد می‌شود و یا به صورت دو جانبه در این صورت یکی از طرفین یا هر دو آن‌ها متعهد می‌شوند که اطلاعات یک‌دیگر را فاش نکنند.



انواع قرارداد سرمایه‌گذاری

قرارداد فروش سهام

برای نقل و انتقال سهام از سهام‌دار به یک فرد دیگر این قرارداد منعقد می‌شود.

قرارداد وام قابل تبدیل به سهام

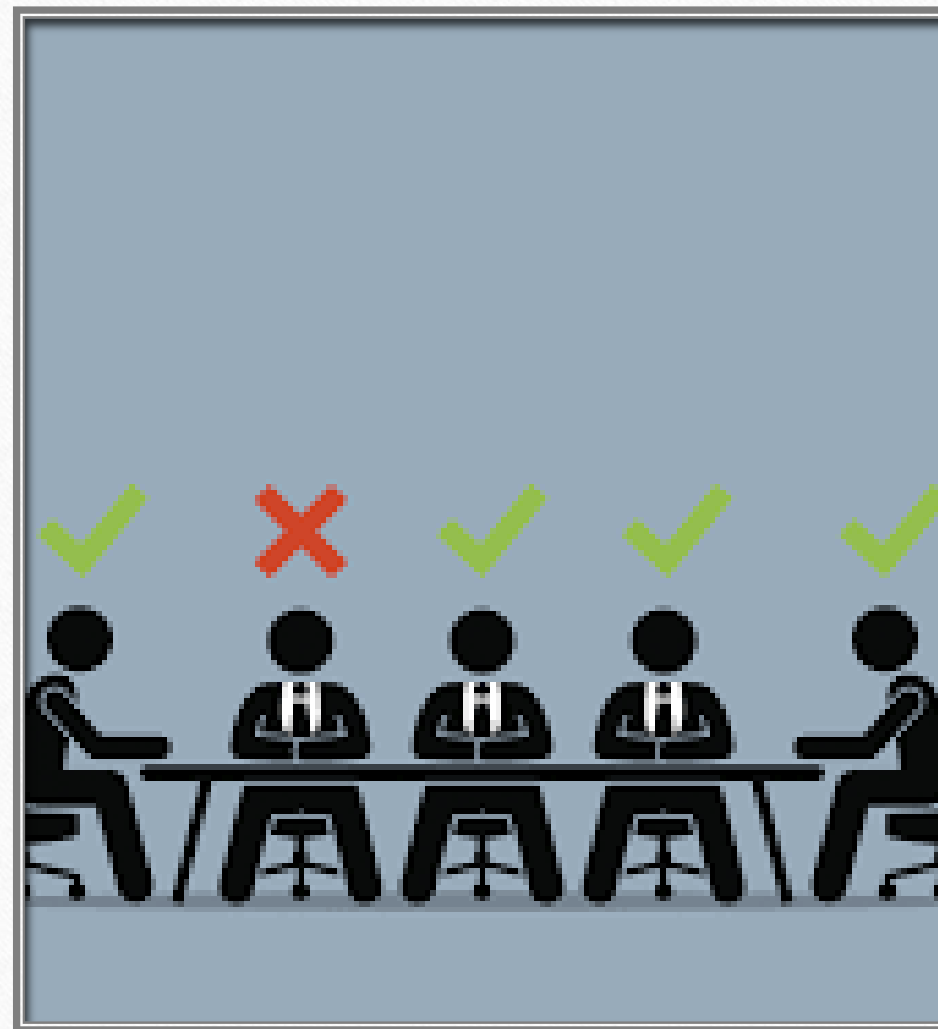
طی این قرارداد اگر وام‌دهنده درخواست کند، وام تبدیل به سهام شده و او جز سهام‌داران شرکت خواهد شد.

قرارداد وستینگ

برای تمهید شرایطی در جهت باقی ماندن اعضا در شرکت، سهام مورد نظر به افراد در طول یک بازه زمانی به آن‌ها تعلق می‌گیرد و این قرارداد برای مشخص کردن کم و کیف آن است.

قرارداد مشارکت در ساخت

این قرارداد زمانی کاربرد دارد که مالک و یا مالکین یک ملک با پلاک ثبتی مشخص قصد ساخت و یا بازسازی (نوسازی) ملک خود را دارند لیکن تخصص و سرمایه و امکانات لازم جهت انجام این امر را ندارند و با شخصی که این امکانات را دارد بعنوان سازنده یک قرارداد منعقد می‌نمایند.



قراردادهای دولتی: مطابق قانون استخدام کشوری در دستگاهها و ادارات دولتی ۳ نوع استخدام رسمی، پیمانی و خدماتی یا قرارداد کاری در ایران مرسوم است. کارمندان رسمی دولت مشمول قانون استخدام کشوری و قانون مدیریت خدمات کشوری هستند و مشمول صندوق بازنشستگی کشوری می‌باشند. نیروهای کار پیمانی برای امور تصدی‌گری در ادارات استخدام خواهند شد و مشمول آیین‌نامه استخدام پیمانی و صندوق تأمین اجتماعی می‌باشند. گروه دیگری از کارکنان ادارات دولتی، عهده‌دار کارهای خدماتی و پشتیبانی هستند.

قراردادهای شرکتهای خصوصی: استخدام در بخش خصوصی تحت پوشش نظام استخدامی قانون کار است و مشمول صندوق تأمین اجتماعی نیز می‌باشد و انواع مختلفی دارد.



قرارداد کار دائمی

قرارداد کار دائم یا قرارداد کار غیر موقت ، قراردادی است که در آن مدتی برای قرارداد تعیین نشده است . در واقع این نوع قرارداد بهترین نوع قرارداد برای کارگر است . قرارداد کار دائمی موجب می شود تا کارگر بتواند از مزایای یک کار ثابت برخوردار شود ، زیرا با افزایش تعداد سال های کاری ، مزایای کارگر از جمله سنوات و بیمه افزایش می یابد . علاوه بر این بعد از خاتمه کار می تواند از مزایای صندوق تامین اجتماعی مانند بازنشستگی و از کار افتادگی استفاده کند . در قرارداد دائم تسویه سنواتی با کارگر انجام نمی شود و در پایان خدمت سنوات وی بر اساس دستمزد آخرین سال همکاری بر اساس سال های خدمت محاسبه و پرداخت می گردد.

تنها راه قانونی قطع همکاری با کارگر دائم توافق کارفرما با میزان سنوات خدمت کارگر است. البته نقض آئین نامه انضباطی مصوب وزارت کار و با رعایت موارد شکلی آن بر اساس طبقات تخلف و مجازات مرتبط نیز مطابق آئین نامه امکان پذیر است.



قرارداد کار با مدت موقت

همانطور که از عنوان آن مشخص است در **قرارداد کار با مدت موقت** خاتمه مدت قرارداد ذکر می‌شود و با فرا رسیدن آن موعد قرارداد خاتمه می‌یابد. در صورتی که **قرارداد موقت به موقع تمدید و تعیین تکلیف نشود** و کارگر همچنان به کار خویش ادامه دهد، کارگر می‌تواند ادعا کند که **قرارداد به‌طور شفاهی تمدید شده است**. به‌خاطر داشته باشید که در این قراردادها تمدید یا تجدید قرارداد به هر میزان سبب دائمی شدن قرارداد نمی‌شود.



قرارداد کار برای انجام کار معین

در این نوع قرارداد برای انجام کار معینی تعهد می‌شود و با ایفای تعهد و پرداخت حق‌الزحمه توافق شده قرارداد خاتمه پیدا می‌کند. در این نوع قرارداد نیز تا انجام موضوع تعهد و کار امکان فسخ یک‌طرفه آن به صورت قانونی مقدور نیست.

برای مثال گروهی از کارگران برای آسفالت کردن منطقه مشخص شهری به کار گرفته شده‌اند، با اتمام عملیات، کار آنها خاتمه یافته تلقی خواهد شد.

و یا قرارداد یک نقاش که ممکن است یک یا چند هفته طول بکشد.



قرارداد پاره وقت

به استناد ماده ۳۹ قانون کار چنانچه ساعت کار از ساعت عادی کار ۷ ساعت و بیست دقیقه در شبانه روز یا ۴۴ ساعت کار در هفته کمتر باشد قرارداد پاره وقت می گویند. کارکنان پاره وقت یا نیمه وقت نیز از هر نظر مشمول قانون کار هستند. به عنوان مثال قراردادهای پرکیس که بین افرادی که در حوزه بهداشت و درمان فعالیت دارند مثل پزشکان و دندانپزشکان و با کلینیکها و بیمارستانها منعقد می شود.



قرارداد مشاوران

شرکت‌ها و استارت‌آپ‌ها اغلب به منظور بهره گرفتن از مهارت و تخصص افراد، اقدام به انعقاد قرارداد مشاوره می‌کنند.

۱- قرارداد مشاوره ساعتی

در قرارداد ساعتی، حقوق مشاور بر اساس میزان ساعت حضور در شرکت تعیین و پرداخت می‌شود. به‌علاوه این مشاوران، مشمول حمایت‌های قانونی کارگران مانند حق بیمه - پاداش و سنوات و اضافه کاری (در صورت محدود نکردن سقف حضور) می‌باشند.

۲- قرارداد مشاوره انجام کار

چنانچه حق الزحمه مشاور براساس ساعت حضور در شرکت نباشد و متعهد باشد کاری را منطبق با شرایط درج شده در قرارداد در یک یا چندین مقطع زمانی انجام دهد و در ازای آن حق الزحمه دریافت نماید مشمول عیدی، سنوات و بیمه نیست.



قرارداد آزمایشی

برای اینکه کارگر و کارفرما، نسبت به عملکرد یکدیگر از لحاظ کاری و اخلاقی آشنایی پیدا کنند می‌توانند با توافق یکدیگر دوره آزمایشی تعیین کنند که طبق قانون مدت این دوره نباید از ۳ ماه بیشتر باشد به این صورت که حداکثر این مدت برای کارگران ساده و نیمه‌ماهر یک ماه و برای کارگران ماهر و دارای تخصص بالا، سه ماه است.

در قرارداد آزمایشی اگر در حین قرارداد کارگر قطع همکاری نماید محاسبه حق سعی وی به مدت همکاری خواهد بود اما اگر در حین قرارداد کارفرما همکاری را قطع نماید مکلف است حق سعی مدت قرارداد را بپردازد.

نکته مهم در این قرارداد نظارت دقیق مسئول مستقیم بر عملکرد کاری و رفتاری فرد به منظور تصمیم‌گیری در خصوص ادامه همکاری یا قطع همکاری است و مسئول مستقیم در صورت عدم کارایی فرد پس از دوران آزمایشی باید پاسخگو باشد.



قرارداد کارآموزی

کارآموزی یک نظام آموزشی است که در آن نسل جدیدی از نوآموزان و افرادی که جویای کسب مهارت هستند، در قالب فعالیت‌های همسو با شغل به کسب مهارت مشغول می‌شوند و در کنار آموزش‌های مهارتی، آموزش‌های آکادمیک را نیز کسب می‌کنند. در **قرارداد کارآموزی** کارآموز توسط کارفرما (استاد کار) راهبری و همراهی می‌شود تا مهارت بیاموزد و در مقابل کارآموز فعالیت‌های مدنظر کارفرما را طبق خواسته او انجام می‌دهد. قرارداد کارآموزی مشمول کلیه مزایای روابط کار می‌گردد.



قرارداد کارمزدی - کارمزد ساعتی

کارمزد: عبارت است از مزدی که در مقابل انجام مقدار کاری مشخص پرداخت می‌شود.

کارمزد ساعتی: باید میزان و مقدار کار متناسب با زمان مشخص باشد. کارمزد برحسب آنکه حاصل کار مورد نظر مربوط به یک نفر یا یک گروه مشخصی از کارگران یا مجموعه کارگران باشد به ترتیب به صورت کارمزد انفرادی، کارمزد گروهی و کارمزد جمعی تعیین می‌گردد.

در نظام کارمزد گروهی و جمعی باید علاوه بر شغل هر یک از کارگران، سهم هر یک در میزان فعالیت و کارمزد متعلقه از قبل مشخص گردد و موضوع مورد قبول کارگران باشد.



قرارداد کار بازاریابی

بازاریاب به دنبال روش‌هایی است که برای محصول تولیدشده یا خدمات ارائه شده توسط شرکت، بازار مناسب پیدا کند و با روش‌های مناسب پل ارتباطی بین نیازمندی، بازار هدف و محصول/خدمات شرکت ایجاد کند. در قرارداد کار بازاریابی، بازاریاب بر اساس سازوکار و چارچوب تعریف و تعیین شده از سوی شرکت، به معرفی کالا و خدمات و جذب مشتریان بالقوه با هدف ارتقاء فروش و سوددهی شرکت می‌پردازد. در این نوع قرارداد درصدی از فروش به بازاریاب تعلق می‌گیرد.



قرارداد حق العمل کاری

حق العمل کاری هم در زبان ساده به معنای وکالت برای انجام امور تجاری است.

حق العمل کاری قرارداد یا عهده با رضایت طرفین است که بین شخص حق العمل کار و آمر منعقد می شود. طی این قرارداد حق العمل کار به دستور و حساب دیگری (آمر) خرید می کند و معامله ای انجام می دهد.

به شخصی که کار حق العمل کاری را انجام می دهد حق العمل کار می گویند. ماده ۳۵۷ قانون تجارت تعریف خوبی از حق العمل کار ارائه کرده است:

حق العمل کار به کسی گفته می شود که به نام خود ولی به حساب و دستور شخصی دیگر (آمر) معامله می کند و بابت انجام این کار حق الزحمه خود (حق العمل) را دریافت می کند.

آنچه که ما گاهی در زبان فارسی با عنوان کمیسیون می شنویم نیز از عبارت کمیسیونر در زبان فرانسوی گرفته می شود که با این موضوع در ارتباط است. در واقع کمیسیون همان حق العمل و کمیسیونر نیز حق العمل کار است.



قرارداد خدمت مدیر عامل

در این قرارداد در صورتی که شرکتی بخواهد از خدمات تخصصی شخصی در قالب مدیر عامل یک مجموعه استفاده نماید بر اساس ضوابط و مقررات و به موجب **قرارداد خدمت مدیر عامل** در یک مجموعه، آن شخص به عنوان مدیر عامل به خدمت پذیرفته می‌شود.

نظر وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی در رابطه با این قرارداد این بوده که قرارداد مذکور تابع قانون کار نبوده و در واقع قرارداد مذکور اصلاً قرارداد کار نیست و رابطه بین مدیر عامل و شرکت تجاری را نیز می‌توان همان رابطه موکل و وکیل تلقی کرد.

در واقع رابطه میان مدیرعامل و شرکت تجاری رابطه کارگری و کارفرمایی موضوع قانون کار نبوده و مسئولیت وی در مقابل شرکت همان مسئولیت وکیل در مقابل موکل می‌باشد.



قرارداد بروکری

بروکرها از مهم‌ترین عناصر بازار هستند زیرا میان فروشنده و خریدار ارتباط برقرار می‌کنند و همین موضوع موجب می‌شود که نقدینگی و بهره‌وری در بازار به وجود آید. با این حال، باید این نکته را نیز مدنظر قرار داد که مراجعه به بروکر جهت انجام معامله یا بهره‌گیری از وی به عنوان مشاور یا واسطه هزینه زیادی می‌تواند داشته باشد. ورود بروکرها به عرصه‌ی روابط اقتصادی اشخاص حقیقی یا حقوقی نیازمند توافق پیشینی است که این توافق در قالب **قرارداد بروکری** صورت می‌گیرد.

بروکر در لغت به معنای دلال، داستار یا واسطه معاملات بازرگانی می‌باشد. معنای اصطلاحی این واژه نیز از معنای لغوی آن دور نمی‌باشد. از این رو، در معنای اصطلاحی **بروکر یا کارگزار به شخص یا شرکتی گفته می‌شود که نقش واسطه را میان خریدار و فروشنده ایفا می‌کند.** به عبارت بهتر، بروکر یک نهاد مالی غیربانکی است که وظیفه‌ی اعلان نرخ دارایی‌ها در بازار به مشتریان را برعهده دارد. بدین نحو که بروکرها دستورات معاملاتی مشتریان خود را از طریق تلفن، فکس و اینترنت دریافت کرده و از محل سپرده مشتری به اجرای این دستورات که می‌تواند خرید یا فروش باشد، اقدام می‌کنند. در واقع، یک کارگزار مجموعه‌ای از فعالیت‌های لازم بین خریدار و فروشنده را با توجه به مسئولیت قبلی که خریدار و فروشنده به او واگذار کرده‌اند، انجام می‌دهد تا در شرایط مشخصی موضوع مورد معامله و هزینه‌های اصلی و جانبی آن مبادله گردد. از این رو، با توجه به هر بازاری کارگزارهای اختصاصی برای آن بازار وجود دارد که می‌توان **کارگزار بورس** را یکی از معمول‌ترین کارگزاری‌ها دانست.



قرارداد کار

(۱) مشخصات طرفین:

کارفرما / نماینده کارفرما:

آقای / خانم / شرکت فرزند شماره شناسنامه / شماره ثبت

به نشانی:

کارگرو:

آقای / خانم فرزند متولد شماره شناسنامه

شماره ملی میزان تحصیلات نوع و میزان مهارت

به نشانی:

(۲) نوع قرارداد: دائم موقت مدت قرارداد: کار معین

(۳) نوع کار یا حرفة یا حجم کار یا وظیفه ای که کارگر به آن اشتغال می یابد:

(۴) محل انجام کار: (۵) ساعت کار:

(۶) حق المعی:

الف: مزد ثابت / مینا / روزانه / ساعتی ریال (حقق معانیه): ریال

ب: حق مسکن

ج: بن کارگری

د: حق اولاد

(۷) حقوق و مزایای کارگرو: بصورت مفتگی / معانیه به حساب شماره نزد بانک

شعبه توسط کارفرما یا نماینده وی پرداخت می گردد.

(۸) بیمه: به موجب ماده (۱۴۸) قانون کار، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید.

(۹) عیدی و پاداش سالانه: به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار، مصوب

۱۳۷۰/۱۲/۲۶ مجلس شورای اسلامی، به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت / مینا (تا سقف نود روز حداقل مزد روزانه قانونی کارگران) به عنوان

عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می شود. برای کار کمتر از یک سال، میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت کارکرد محاسبه خواهد شد.

(۱۰) حق سنوات یا مزایای پایان کار: به هنگام فسخ یا خاتمه قرارداد کار حق سنوات، مطابق قانون، به کارگر پرداخت می شود.

(۱۱) این قرارداد در تاریخ: روز: ماه: سال: در چهار نسخه تنظیم گردید که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد کارگر، یک نسخه به تشکیل

کارگرو (در صورت وجود) و یک نسخه نیز توسط کارفرما به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل تحویل داده می شود.

امضای کارگر

امضای کارفرما / نماینده کارفرما

نمونه قرارداد کار

علاوه بر مشخصات هویتی و آدرس و تلفن و کد پستی طرفین، باید مواردی که در ادامه به آن ها اشاره می کنیم نیز در قرارداد ذکر شوند.

تاریخ استخدام و انعقاد قرارداد

مدت قرارداد

میزان حقوق پرداختی (نحوه محاسبه حقوق و مزایای کارگر)

شیوه پرداخت حقوق و شرایط پرداخت آن

مقررات مربوط به ساعات کار

قوانین و شرایط تعطیلات (از تعطیلات رسمی تا مرخصی و تعطیلات آخر هفته)

عنوان شغلی و شرح وظایف (می توان جزئیات شرح وظایف را ضمیمه قرارداد کرد)

محل انجام کار (در صورت لزوم ذکر شود کارگر باید در چند مکان مختلف کار کند)

شرایط محرمانگی و عدم افشای اطلاعات سازمان

تمدید قرارداد

قوانین شرکت

شرایط و نحوه تسویه حساب

موارد دیگر که با توجه به عرف یا عادت شغل و محل آن متفاوت است.

مواردی که به آن ها اشاره کردیم از ملزوماتی هستند که باید در قرارداد کار به آن ها اشاره کرد. موارد بسیار دیگری هم وجود دارند که در صورت عدم مغایرت با قانون و عرف کارگاهی توانند به این موارد اضافه شوند.